



Prilog: Obrazac br. 2.

ZAHTJEV ZA UVID U MUZEJSKU GRAĐU I MUZEJSKU DOKUMENTACIJU KORISNIKA

Sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzeja grada Iloka, molim odobrenje za: (zaokružiti)

1. uvid u muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju
2. izradu preslika muzejske građe ili muzejske dokumentacije
3. presnimak izvornika muzejske građe ili muzejske dokumentacije
4. digitalni snimak muzejske građe ili muzejske dokumentacije
5. posudbu muzejske građe ili muzejske dokumentacije

u svrhu: (zaokružiti)

1. znanstvene i stručne obrade
2. izlaganja
3. objavljivanja u publicističke svrhe
4. za potrebe nastave
5. nešto drugo: _____.

i to za sljedeću muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju:

Ukoliko uvid obuhvaća više građe i/ili muzejske dokumentacije od 1 predmeta prilaže se Obrascu popis građe za koju je izvršen uvid. Uvid u muzejsku građu vođen je u pravilu Voditeljem odjela ili kustosom zbirke u kojoj predmet/muzejska dokumentacija pripada.

- **Naziv muzejske građe ili muzejske dokumentacije:**

_____.

- **Inv. broj:**

_____.

- **Kataloška oznaka i muzejski odjel kojem pripada**

_____.

Odobrenje zahtjeva vanjskog korisnika muzejske građe i muzejske dokumentacije

Datum i odobrenja: _____ Datum uvida: _____

Voditelj odjela kojem pripada muzejska građa ili muzejska dokumentacija:

_____.

Muzejska građa vraćena u zbirku dana _____.

Potvrda preuzimanja: _____.(potpisuje odgovorna osoba za predmet/muzejsku dokumentaciju kao znak da je građa uredna i bez promjena vraćena nakon uvida)



Ime i prezime vanjskog korisnika: _____.

Adresa vanjskog korisnika: _____.

Telefon vanjskog korisnika: _____.

E-mail vanjskog korisnika: _____.

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju prema Pravilniku o načinu i uvidu u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzeja grada Iloka.

U Iloku, _____.

Vanjski korisnik:

_____.

Kontrolirao: _____
Ravnateljica Maja Barić, prof.