

MUZEJ GRADA ILOKA

Šetalište oca Mladena Barbarića 5, Ilok

KLASA: 112-01-3/23-01/4

Ur.br.: 2196-2-5/23-207

U Iloku, 3. kolovoza 2023. godine

OBAVIJEST I UPUTA

kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja

Naziv radnog mjesta: **RAVNATELJ**

Opis poslova radnog mjesta:

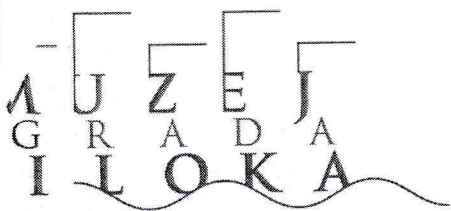
- predstavlja i zastupa Muzej, brine se o primjeni Zakona i drugih propisa, Statuta i pravilnika te drugih akata vezanih za djelatnost, te odgovara za zakonitost rada Muzeja, ustrojava rad i rukovodi radom odnosno poslovanjem
- predlaže (Stručnom/Upravnom vijeću) donošenje Statuta, pravilnika i drugih općih akata sukladno zakonu i propisima koji uređuju djelatnost
- organizira i vodi stručni i znanstveni rad muzeja
- predlaže plan i program rada, mjere za ostvarivanje plana i program te poslovnu politiku muzeja
- podnosi izvješće o rezultatima rada, o periodičnom obračunu i završnom računu
- izvršava odluke i zaključke osnivača te mjerodavnih državnih, upravnih i strukovnih organa temeljem zakona i Statuta muzeja
- sudjeluje u pripremama sastanaka Stručnog/Upravnog vijeća
- odgovoran je za zakonitost rada muzeja
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja u granicama ovlaštenja
- zastupa muzej u pravnim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima



- provodi odluke Upravnog vijeća
- odlučuje o ulaganjima, nabavi opreme te osnovnih sredstava kojima je pojedinačna vrijednost do 20.000 kn/2654,46 eur
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidanju radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu
- donosi opće akte uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća
- donosi odluku o popisu imovine, potraživanja i obveza muzeja, te odluku o popisu i osnivanju komisije za popis sukladno zakonu
- donosi odluku o imenovanju članova odbora i povjerenstava
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili skupinama djelatnika za obavljanje određenih poslova
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odobrava službena putovanja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- donosi odluke uz suodlučivanje drugih subjekata sukladno zakonu
- djeluje i pri odjelu opće službe kao zastupatelj
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom muzeja i drugim općim aktima

Uvjeti radnog mjesta: ravnatelja (prema Zakonu o muzejima NN 67/18, NN 98/19, NN 114/22) i člankom 36. Statuta Muzeja grada Iloka):

Za ravnatelja Muzeja u skladu sa člankom 26. i stavcima 11. i 12. Zakona o muzejima (NN 61/2018, 98/2019, 114/22) može se imenovati osoba na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima. Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja javnoga muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada imenovati osoba koja



ima završeno obrazovanje propisano člankom 26. stavkom 11. Zakona o muzejima (NN 61/2018, 98/2019, 114/22) najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

- visoka stručna sprema (VSS)
- radno iskustvo: 5 godina na području muzejske djelatnosti ili 10 godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju
- aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti

Mjesto rada: Ilok

Podaci o plaći:

Plaća je utvrđena Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima djelatnika s koeficijentima složenosti poslova te osnovnu plaću čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta prema složenosti poslova na koje je zaposlenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće određen je Pravilnikom o plaćama, naknadama plaće i ostalim materijalnim pravima djelatnika s koeficijentima složenosti u visini od 2,786, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/17) u iznosu od 3.576,19 kuna bruto/474,64 eur – tečaj konverzije 7,53450.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje
2. intervju

Izvori iz kojih će se provesti pisano testiranje za radno mjesto ravnatelja muzeja na određeno vrijeme:

1. Zakoni:



- Zakon o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, 114/22)
- Zakon o radu // »Narodne novine«, NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23 (Glave I. i II., članci 1-25., 28., 29., 53-72., 101.-106., 112.-130.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03, NN 157/03, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14, NN 98/15, NN 44/17, NN 90/18, NN 32/20, NN 62/20, NN 117/21, 114/22)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti NN 111/18
- Zakon o proračunskom računovodstvu NN 144/21
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 124/14
- Statut Muzeja grada Iloka **32-21**, od 14. siječnja 2021.

Pravilnici:

- Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba (NN 96/99)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/23)
- Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)
- Pravilnik o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/19)
- Pravilnik o arheološkim istraživanjima (NN 102/10, NN 02/20)
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja grada Iloka **221-20** od 10. lipnja 2020.
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 124/14

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja provjera znanja, neće moći pristupiti provjeri znanja.
2. Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi provjeri znanja smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kinjama će biti podijeljen test za pisanu provjeru znanja.
4. Pisana provjera traje 60 minuta (pisano testiranje).
5. Kandidati/kinje su dužni/e pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere znanja.
6. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.
7. Kandidati/kinje koji/e se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni/e s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.
 8. Za pisanu provjeru znanja dodjeljuje se maksimalno 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje uspješno položili/e test ako su ostvarili najmanje 50 % (5 bodova) na testiranju.
 9. Kandidate/kinje koji/e su uspješno položili/e pisani test pozvat će se da pristupe intervjuu kojim Upravno vijeće utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Muzeju te kandidat/kinja predstavlja četverogodišnji plan rada muzeja. Rezultati intervjua boduju se do maksimalno 10 bodova.
 10. Nakon provedenog testiranja i intervjua Upravno vijeće utvrđuje **Rang listu kandidata/kinja** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru.
 11. Nakon provedenog postupka, Upravno vijeće podnosi **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti**, a koje potpisuju svi članovi.
 12. **Odluku o prijemu u službu** kandidata/kinje bit će dostavljena svim kandidatima/kinjama prijavljenima na Natječaj. Kandidat koji nije primljen može podnijeti žalbu na ovu Odluku u roku od petnaest (15) dana od dana dostave iste, koja se vrši objavom na web stranici i oglasnoj ploči Muzeja grada Iloka.
 13. Kandidat/kinja kojeg se, nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti **mora** dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od osam (8) dana, a prije potpisivanja ugovora o radu.
 14. **Poziv za provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Muzeja grada Iloka najmanje pet (5) dana prije testiranja.**



Marko Kevo
Marko Kevo

Predsjednik Upravnog vijeća Muzeja grada Iloka